

WIR SUCHEN EINE RECHNUNGSFÜHRUNG (m/w/d)

Der Katholische Kirchengemeindeverband Pastoraler Raum Friesoythe sucht für das Kirchenbüro in Barßel **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Rechnungsführung (m/w/d)**. Die Stelle ist **unbefristet** mit **39,00 Stunden wöchentlich** zu besetzen.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- » Attraktive Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung für den kirchlichen Dienst (AVO), vergleichbar TVöD-VKA
- » Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- » Bis zu 30 Tage Erholungsurlaub jährlich
- » Betriebliches Gesundheitsmanagement, Hansefit, Dienstfahrradleasing
- » Betriebliche Altersvorsorge durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse mit starkem AG-Anteil, AG-Zuschuss zur freiwilligen Zusatzversicherung
- » Angenehmes Arbeitsklima und eine strukturierte Einarbeitungsphase
- » Möglichkeiten zur Fortbildung und persönlichen Weiterentwicklung

Ihr Aufgabenbereich:

- » Verwaltung der Belege unter Berücksichtigung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und Weitergabe an die Zentrale Buchhaltung
- » Unterstützung bei der Vorbereitung des Jahresabschlusses und Abwicklung der mit der Prüfung zusammenhängenden Aufgaben
- » Verantwortung des Mahnwesens
- » Erstellung von Arbeitsverträgen und Nachträgen
- » Übernahme von Personalverwaltungstätigkeiten
- » Buchhaltung der Kirchengemeinde und Friedhöfe
- » Vorbereitung der Friedhofskalkulation
- » Vorbereitung und Nachbereitung Kirchenausschusssitzungen
- » Nebenkostenabrechnungen der Gebäude
- » Berechnung, Einzug und Prüfung der Elternbeiträge im Kita-Bereich
- » Erstellung und Verwaltung der Betreuungsverträge nach Absprache mit der Kindergartenleitung
- » Mitwirkung bei der Planung des Kindergartenjahres (Anträge, Statistiken, Vertragsverhandlungen)
- » Vorbereitung von Angelegenheiten für die Mitarbeitervertretung und Zusammenarbeit mit dieser
- » Zusammenarbeit mit dem Offizialat Vechta und der Kommunalverwaltung
- » Gebäudemanagement, Begleitung von Bauvorhaben der Kirchengemeinde und des KKGV
- » Verwaltung der Liegenschaften

Darauf freuen wir uns:

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- » Einschlägige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- » Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- » Freundliches Auftreten und Freude an der Arbeit im Team
- » Gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise
- » Stilsicheres Kommunikations- und Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- » Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent
- » Positive Einstellung zum christlichen Glauben und dem Engagement von Gläubigen in der katholischen Kirche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail bis 30. Januar 2026 an den:

- » Katholischer Kirchengemeindeverband Pastoraler Raum Friesoythe
- » z. H. Frau Becker, Kolpingstraße 14, 49377 Vechta

Für weitergehende fachliche Fragen zur Stelle wenden Sie sich gerne an:

Frau Hildegunde Becker, hildegunde.becker@kkol.de, 04441 872 129